**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОРОССИЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.06.2016 № 36-па

О внесении изменений в постановление администрации

Новороссийского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 31.12.2015 № 65-па

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Новороссийского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 31.12.2015 № 65-па «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новороссийского сельсовета Здвинского района Новосибирской области» следующие изменения:

1.1. В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Новороссийского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – Положение):

1) [подпункт 2 пункта 1](consultantplus://offline/ref=C976B0708DD76606DC79F794E68F4A8DD7229A8A44AF2B60AD04E94372CAC23914B81D403C029698TFvAJ)4 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

2) в пункте 15.1 абзац пятнадцатый исключить;

3) в пункте 15.3 второе предложение исключить;

4) [дополнить](consultantplus://offline/ref=0483252ACFD985E991F427D2BCD4D35A5395656DD2A49F1E92C5F50695310BCC5373950156727BE5355CJ) пунктом 15.4 следующего содержания:

«15.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается управлением делами администрации, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

5) [дополнить](consultantplus://offline/ref=0483252ACFD985E991F427D2BCD4D35A5395656DD2A49F1E92C5F50695310BCC5373950156727BE5355CJ) пунктом 15.5 следующего содержания:

«15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 14 настоящего Положения, должностные лица управления делами администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава поселения или заместитель главы администрации, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

6) [подпункт 1 пункта 1](consultantplus://offline/ref=604B8674A7ECB23246220FB3DEA436CA45D9C9ECCA0582B6D8A0C5817B8925A5007D31QFM5K)6 изложить в следующей редакции:

«1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;»;

7) [пункт 1](consultantplus://offline/ref=F2A011F2F44ACC305D5152B51E835BB2A74666013C85CD929B931A827F684D9FED2BBCD3E3BF06DEGEYEK)7 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения.»;

8) [дополнить](consultantplus://offline/ref=B458321A75629C72871C3A5C5AC3FBD90C1AAFF7FC44A9F8880DD6096DFF41DCDEFE4E84724C681DM4b9K) пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

9) [дополнить](consultantplus://offline/ref=E8F7BC37044736DADD0F91002EBB9CD0041B6C0E7BA63A544FA661A5E03AE364DC63D799477925CFW1eBK) пунктом 23.2 следующего содержания:

«23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

10) в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=61FD32DFAAF8A0146EBAE1CBDD8CBE35C4198F627441264FDBD3EB53B504832057BE44BA9F4E5501o8iDK)4 слова «пунктами 20 - 23, 23.1 и» заменить словами «пунктами 20 - 23, 23.1, 23.2 и»;

11) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Новороссийского сельсовета».

Глава Новороссийского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области О.А.Бабинцев